



## • APLICACIÓN EXCEL PARA PLANILLA DE CÁLCULO NIVEL AVANZADO

### FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA:

Este curso permitirá al participante hacer uso de todas las herramientas avanzadas y beneficios que ofrece el software Microsoft Excel, para acrecentar la productividad de sus labores profesionales diarias y apoyar la toma de decisiones estratégicas a través de un adecuado análisis de datos y del uso de funciones lógicas específicas adaptadas a las necesidades de información.



# 126 HORAS CRONOLOGICAS

## OBJETIVOS GENERALES:

Al finalizar el curso el participante será capaz de aplicar las herramientas avanzadas y beneficios que ofrece el software Microsoft Excel para automatizar tareas.

## MÓDULO 1

### OBJETIVO:

Introducir al alumno al temario, contenido y conceptos que serán estudiados en el curso de Excel Avanzado.

### CONTENIDOS:

- Introducción al curso
- Temario, objetivos y contenidos.

## MÓDULO 2

### OBJETIVO:

El participante será capaz de distinguir las diferentes características avanzadas de Excel lograr un alto nivel de control en los datos a través de distintas herramientas que Excel nos ofrece para modificar y controlar celdas.

### CONTENIDOS:

- Formato personalizado de celdas.
- El formato condicional.
- Validación de datos.
- Enlazar y consolidar hojas.
- Personalización de la barra de herramientas de acceso rápido.
- Buscar y corregir errores en las fórmulas.
- Ejercicios prácticos

## MÓDULO 3

### OBJETIVO:

El participante será capaz de trabajar en un formato Excel Online, trabajar en Excel en modo Online de forma individual o en conjunto a más usuarios.

### CONTENIDOS:

- Inicio en Excel Online.
- Trabajar con otros usuarios en línea.

## MÓDULO 4

### OBJETIVO:

El participante será capaz de realizar tablas dinámicas resumir y analizar grandes volúmenes de datos en Excel mediante el uso de tablas dinámicas, filtros y gráficos.

### CONTENIDOS:

- Creación de Tablas Dinámicas.
- Creación de filtros.
- Obtención de promedios, mínimo, máximo y otros valores.
- Gráficos dinámicos.
- Ejercicios prácticos.

## MÓDULO 5

### OBJETIVO:

El participante será capaz de realizar macros automáticas y manuales, comprender qué es una macro y lograr crear macros de baja complejidad de manera automática y manual.

### CONTENIDOS:

- Seguridad de macros.
- Creación de una macro automáticamente.
- Creación de una macro manualmente.
- Asignación de una macro a un botón.
- Comandos básicos de programación de macros.
- Programación básica.

- El entorno del editor Visual Basic.
- Ejercicios prácticos.

## MÓDULO 6

### OBJETIVO:

El participante será capaz de realizar Macros Avanzadas, formularios y programación en Visual Basic comprender métodos básicos utilizados en los formularios programando botones, cuadros de texto, Combobox, Listbox y botones de comando entre otros.

### CONTENIDOS:

- Observando los códigos de una Macro de Excel.
- Códigos más comunes.
- Creando formularios y programándolos i.
- Ejercicios prácticos.
- Creando formularios y programándolos ii. Elaborando una consulta.
- Trabajo con Listbox y Combobox.
- Ejercicios prácticos.