



• APLICACIÓN DE EXCEL PARA EL DESARROLLO DE PLANILLAS DE CÁLCULO NIVEL INTERMEDIO

FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA:

Debido a la imposibilidad de traslado a un lugar físico; empresa del área productiva ha solicitado la capacitación mediante autoaprendizaje electrónico, al personal administrativo y financiero en el uso de Excel para el desarrollo de planillas de cálculo; el objetivo es formalizar técnicas y conocimientos, asimismo como incrementar habilidades y competencias en el manejo de aplicaciones de oficina; a través de esto aumentar el tiempo de entrega encomendada por superiores y por ende mejorar la productividad laboral. La elección de este método educativo responde al uso eficiente de los tiempos en consecuencia con la eficiencia que requiere lograr la empresa en las tareas encomendadas, facilita además el aprendizaje personalizado aumentando los niveles de conocimiento y calidad laboral del trabajador.



30 HORAS CRONOLÓGICAS

OBJETIVOS GENERALES:

Al finalizar el curso el participante será capaz de aplicar herramientas para desarrollar de manera eficiente una planilla de cálculo, mediante el uso de Microsoft Excel en un nivel de aplicación intermedio.

MÓDULO 1

OBJETIVO:

El participante será capaz de abrir libros de trabajo de manera simultánea

CONTENIDOS:

- Abrir libros de manera simultánea
- Abrir varios libros de trabajo simultáneamente.
- Trabajar con varios libros simultáneamente
- Trasladar hojas de cálculo entre libros de trabajo.
- Guardar áreas de trabajo.
- Formato de número condicional para destacar valores.

MÓDULO 2

OBJETIVO:

El participante será capaz de ejecutar funciones de mayor complejidad.

CONTENIDOS:

- Funciones de cálculo con mayor nivel de complejidad
- Utilizar auto calcular para crear rápidamente totales y promedios.
- Realizar cálculos con funciones de mayor complejidad
- Validación de datos.

MÓDULO 3

OBJETIVO:

El participante será capaz de ejecutar nombre y auditorías en funciones y fórmulas.

CONTENIDOS:

- Uso de nombres y auditorías en funciones y fórmulas
- Definir y usar nombres en fórmulas y funciones
- Auditoría de fórmulas y funciones.

MÓDULO 4

OBJETIVO:

El participante será capaz de aplicar la función subtotales .

CONTENIDOS:

- Subtotales
- Ordenar una lista según categorías.
- Subtotal izar una lista entera de datos en una sola vez
- Utilizar un esquema de subtotal para mostrar únicamente el nivel de detalle que desea.
- Filtrar una lista para buscar información concreta.
- Utilizar la función subtotales para calcular conjuntos de registros filtrados.

MÓDULO 5

OBJETIVO:

El participante será capaz de definir y ejecutar un tabla dinámica.

CONTENIDOS:

- Tablas dinámicas
- Crear una tabla dinámica.
- Modificar una tabla dinámica.
- Crear cálculos dentro de una tabla dinámica.
- Crear un gráfico dinámico.
- Personalizar un gráfico dinámico.
- Hacer que un formato de gráfico pueda ser reutilizable.
- Actualizar una tabla dinámica.