



• **GESTIÓN DE PROYECTOS PMI**

FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA:

Hoy en día, para las empresas y organizaciones actuales es vital saber en todo momento cuál es el estado de los proyectos en los que están embarcados, el alcance de aquellos que tienen pensado ejecutar y los resultados de los que han sido terminados. Por ello, la figura del Project Manager y la Gestión de Proyectos y programas adquieren cada vez mayor relevancia de cara a plantear estrategias de negocio eficientes. El curso de Gestión de Proyectos basado en el pmi, provee los elementos más importantes de las áreas de proceso del pmbok para gestionar proyectos de una manera adecuada. Las áreas de proceso incluidas en el curso, abarcan todos los elementos que a continuación relacionamos: integración, alcance, tiempo, costo, riesgo, calidad, recurso humano, comunicaciones, adquisiciones, interesados. Sin embargo, antes de ingresar a verificar cada uno de estos elementos es necesario tener en cuenta conceptos básicos de administración y gestión de proyectos.



65 Horas Cronológicas

OBJETIVOS GENERALES:

El participante será capaz de aplicar los 5 grupos de procesos de la dirección de proyectos: inicio, planificación, ejecución, seguimiento y control cierre, definidos por el Project Management Institute (Pmi) y las respectivas áreas de procesos.

MÓDULO 1

OBJETIVO:

El participante será capaz de identificar los conceptos básicos de la Gestión de proyectos establecidos por el PMBOK.

CONTENIDOS: INTRODUCCIÓN

- ¿Qué es un proyecto?
- ¿Qué es la dirección de proyectos?
- ¿Qué es un programa?
- ¿Qué es un portafolio?
- Relación entre dirección de portafolio, dirección de programas, dirección de proyectos y dirección organizacional de proyectos.
- Proyectos y Organización estratégica.
- Oficina de Dirección de Proyectos.
- Organizaciones y Dirección de proyectos.
- Rol del director de proyectos.

MÓDULO 2

OBJETIVO:

El participante será capaz de aplicar los conceptos generales del ciclo de vida del proyecto y como es su influencia dentro de la organización.

CONTENIDOS: INFLUENCIA DE LA ORGANIZACIÓN Y CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

- Influencia de la organización en la dirección de proyectos.

- Interesados y Gobierno del proyecto.
- Equipo del proyecto.
- Ciclo de vida del proyecto

MÓDULO 3

OBJETIVO:

El participante será capaz de asignar los roles, responsabilidades y demás elementos que interactúan en el proceso.

CONTENIDOS: PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

- Interacciones comunes entre los procesos de la dirección de proyectos.
- Grupos de procesos de la dirección de proyectos.

MÓDULO 4

OBJETIVO:

El participante será capaz de utilizar el proceso de integración como motor para la administración y gestión de proyectos y como su interrelación con todas las áreas de proceso de proyectos generan valor a la organización.

CONTENIDOS: GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO

- Desarrollar el Acta de constitución del proyecto.
- Desarrollar el Plan para la Dirección del proyecto.
- Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto.
- Monitorizar y controlar el trabajo del proyecto.
- Realizar el control integrado de cambios.
- Cerrar el proyecto o fase.

MÓDULO 5

OBJETIVO:

El participante será capaz de planificar un proyecto mediante técnicas de apropiación de necesidades.

CONTENIDOS: GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

- Planificar la gestión del alcance.
- Recopilar requisitos.
- Definir el alcance.
- Crear la estructura de desglose del trabajo.
- Validar el alcance.
- Controlar el alcance.

MÓDULO 6

OBJETIVO:

El participante será capaz de realizar estimaciones y cálculos de rutas críticas para el desarrollo de los proyectos considerando la gestión del tiempo.

CONTENIDOS: GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO

- Planificar la gestión del cronograma.
- Definir las actividades.
- Secuenciar las actividades.
- Estimar los recursos de las actividades.
- Estimar la duración de las actividades.
- Desarrollar el cronograma.
- Controlar el cronograma.

MÓDULO 7

OBJETIVO:

El participante será capaz de calcular valor planeado, ejecutado, costo real, entre otros elementos importantes para gestionar costos de manera adecuada.

CONTENIDOS: GESTIÓN DE LOS COSTOS DEL PROYECTO

- Planificar la gestión de los costos.
- Estimar los costos.
- Determinar el presupuesto.
- Controlar los costos.

MÓDULO 8

OBJETIVO:

El participante será capaz de elaborar planes de gestión de calidad con el fin de garantizar la calidad de los proyectos que se realizan y se ejecutan.

CONTENIDOS: GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

- Planificar la gestión de la calidad.
- Realizar el aseguramiento de calidad.
- Controlar la calidad

MÓDULO 9

OBJETIVO:

El participante será capaz de proponer el plan de gestión de recursos humanos que interactúan en todo el proyecto.

CONTENIDOS: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO

- Planificar la gestión de recursos humanos.
- Adquirir el equipo del proyecto.
- Desarrollar el equipo del proyecto.
- Dirigir el equipo del proyecto.

MÓDULO 1

OBJETIVO:

El participante será capaz de organizar las comunicaciones establecidas en el Proyecto.

CONTENIDOS: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO

- Planificar la gestión de las comunicaciones.
- Gestionar las comunicaciones.
- Controlar las comunicaciones.

MÓDULO 11

OBJETIVO:

El participante será capaz de construir matrices de riesgos probables durante la ejecución de los proyectos.

CONTENIDOS: GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO

- Planificar la gestión de riesgos.
- Identificar los riesgos.
- Realizar el análisis cualitativo de riesgos.
- Realizar el análisis cuantitativo de riesgos.
- Planificar la respuesta de los riesgos.
- Controlar los riesgos

MÓDULO 12

OBJETIVO:

El participante será capaz de diseñar Plan de adquisiciones del proyecto

CONTENIDOS: GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO

- Planificar la gestión de adquisiciones del proyecto.
- Efectuar las adquisiciones.
- Controlar las adquisiciones.
- Cerrar las adquisiciones.

MÓDULO 13

OBJETIVO:

El participante será capaz de evaluar los interesados del proyecto, con el fin de que se gestionen adecuadamente durante el proyecto.

CONTENIDOS: GESTIÓN DE LOS INTERESADOS DEL PROYECTO

- Identificar a los interesados.
- Planificar la participación de los interesados.
- Gestionar la participación de los interesados.
- Controlar la participación de los interesados.