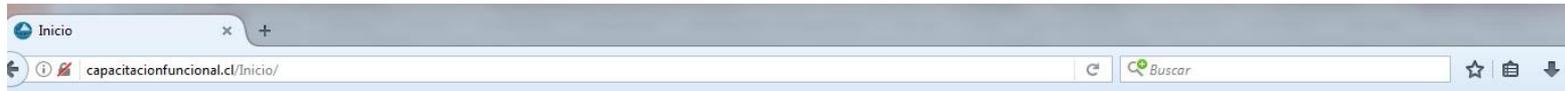


Ingresar al Link Web: www.capacitacionfuncional.cl



Capacitación
Funcional

Bandera 84, Oficina 212, Santiago
Telefono: (56) 232244420 - (56) 26714073
Mail: contacto@capacitacionfuncional.cl - cursos@capacitacionfuncional.cl

Buscar...



Inicio Nosotros Cursos Registro Sence Soporte Virtual Contacto

CURSOS EXCEL Modalidad E-learning

Nivel Básico ✓
Nivel Intermedio ✓
Nivel Avanzado ✓



Usuario:

Contraseña:

Curso:

- Administración de Recursos Financieros
- Sistema de Gestion Integrado
- Aplicación de Excel para el desarrollo de Planillas de Cálculo
- Aplicación de Excel para el desarrollo de planillas de cálculo Nivel Intermedio
- Aplicación de Excel para el desarrollo de planillas de cálculo Nivel Avanzado
- Protocolo de Atención a Clientes e identificación de procedimientos en transporte de pasajeros interurbanos
- Protocolo de Atención a Clientes e identificación de procedimientos en transporte de pasajeros interurbanos
- Reforma Tributaria Chilena
- Ingles Starters Basico

Digitar los datos de ingreso y

Seleccionar el curso que vas a realizar.

Datos de Ingreso

Usuario: (número RUT).

(Ejemplo: 17894344)

Contraseña: **CLAVE SENCE** o Últimos 6 caracteres de Rut.

(Ejemplo 4344-k)

Se abrirá otra pestaña con los cursos de Microsoft Excel.

desde el alfabeto en inglés, pronombres personales, verbo To be, pronombres posesivos y otros contenidos más.

Con este curso podrás comenzar a desarrollar sistemáticamente las cuatro habilidades lingüísticas, con el fin de crear y desarrollar competencias de aprendizaje y comunicación.

Mis cursos

Aplicación Excel para Planilla de Cálculo Nivel Básico



Profesor: jose zuares

Objetivo: Al terminar el presente curso el participante será capaz de reconocer y aplicar las herramientas para elaborar de manera eficiente una hoja de cálculo

Duración: 30 Horas cronológicas

Curso enfocado a personas con conocimientos de Windows.

NAVEGACIÓN

- [Página Principal](#)
- [Área personal](#)
 - [Páginas del sitio](#)
 - [Mis cursos](#)

CALENDARIO

diciembre 2016

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
				1	2	3

Hacer clic en el curso, el curso a desarrollar

Aplicación Excel para Planilla de Cálculo Nivel Básico

General

BIENVENIDOS A NUESTRAS ACTIVIDADES
"Aplicación Excel para Planilla de Cálculo Nivel Básico"



Objetivo General

Al Finalizar El Curso El Participante Será Capaz De Aplicar Herramientas De Cálculo, Mediante El Uso De Excel.

Se anexa una Guía de introducción al curso para los alumnos, la cual se encuentra en el foro de Recursos y Actividades del curso.

1) Guía de Introducción al Curso

El alumno a través del foro "uso de Recursos y Actividades del curso", podrá realizar consultas al tutor, sobre la "Guía de Introducción al curso", las que serán respondidas por este mismo medio.

2) Foro uso de Recursos y Actividades del curso.

Diagrama de los módulos del curso:

- Módulo 1**: Excel Básico Modulo 1 (destacado con un recuadro naranja)
- Módulo 2**: Excel Básico Modulo 2
- Módulo 3**: Excel Básico Modulo 3
- Módulo 4**: Excel Básico Modulo 4
- Módulo 5**: Excel Básico Modulo 5

Cada módulo incluye un ícono de Excel y una etiqueta "New Activity".

Seleccionar el modulo con el cual comenzar

Módulo 2

Temario Módulo 2:

- Uso de punteros en Excel
- Manejo de hojas en un libro
- Formatos de celda en la hoja

El **manual del módulo** debe ser leído en paralelo a la realización de los ejercicios paso a paso contenidos en el, por lo tanto previamente se debe abrir **Microsoft Excel 2007**.

 Manual Excel Básico, Módulo 2

 1) Manual Módulo 2.

El alumno a través del **Foro de temas del módulo**, podrá realizar consultas sobre lo medio.

 2) Foro de temas del módulo.

La **Guía de Ejercicios** es para ser desarrollada por el alumno, siguiendo paso a paso comentarios.

 3) Guía de Ejercicios N°1.

El alumno a través del **Foro de la guía de ejercicios**, podrá realizar consultas sobre el tutor, y por interacción con sus compañeros de curso.

 4) Foro Guía de Ejercicios N°1.

La tarea de **Envío de guía de ejercicios**, se usará para enviar el desarrollo de la guía alumno.

 5) Envío de Guía de Ejercicios N°1.

La **sala de chat** es para la interacción **online** entre alumnos y de ser posible con tutores.

 6) Sala de Chat Módulo N°2



The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. The title bar reads "Aplicación Excel para Planilla de Cálculo, Módulo 1 - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "capacitacionfuncional.cl/moodle/pluginfile.php/186/mod_resource/content/2/index.html". The page content features a large green background with the text "Aplicación Excel para Planilla de Cálculo" and "Modulo I". On the right side, there is a navigation menu titled "Esquema" with a search bar and a list of course sections: "1. Aplicación Excel para Planilla de Cálculo", "2. 1.1. Introducción", "3. 1.2. Iniciar Programa Microsoft Excel", "4. 1.2.1. Método 1", "5. 1.2.1. Método 1", and "6. 1.2.2. Método 2". At the bottom of the page, there are navigation buttons labeled "Anterior" and "Siguiente".

Aquí se explica la Base teórica y conceptual del curso

Módulo 2

Temario Módulo 2:

- Uso de punteros en Excel
- Manejo de hojas en un libro
- Formatos de celda en la hoja

El **manual del módulo** debe ser leído en paralelo a la realización de

Manual Excel Básico, Módulo 2

1) Manual Módulo 2.

El alumno a través del **Foro de temas del módulo**, podrá realizar comentarios.

2) Foro de temas del módulo.

La **Guía de Ejercicios** es para ser desarrollada por el alumno, siguiendo los comentarios.

3) Guía de Ejercicios N°1.

El alumno a través del **Foro de la guía de ejercicios**, podrá realizar comentarios con el tutor, y por interacción con sus compañeros de curso.

4) Foro Guía de Ejercicios N°1.

La tarea de **Envío de guía de ejercicios**, se usará para enviar la guía de ejercicios al alumno.

5) Envío de Guía de Ejercicios N°1.

La **sala de chat** es para la interacción **online** entre alumnos y tutores.

6) Sala de Chat Módulo N°2

Guía numero 1.pdf - Mozilla Firefox

capacitacionfuncional.cl/moodle/pluginfile.php/199/mod_resource/content/4/Guia numero 1.pdf

Página: 1 de 2

Guía de ejercicios de Excel Básico

GUÍA DE EJERCICIOS N° 1

1. Escriba la siguiente tabla usando la aplicación de Excel.

GASTOS PRIMER SEMESTRE 2008						
	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio
agua	\$ 12.000	\$ 11.000	\$ 11.300	\$ 15.000	\$ 10.000	\$ 9.800
electricidad	\$ 20.000	\$ 17.900	\$ 15.800	\$ 17.390	\$ 16.450	\$ 21.000
gas	\$ 8.000	\$ 9.000	\$ 11.000	\$ 12.500	\$ 14.000	\$ 17.000
teléfono	\$ 35.000	\$ 34.000	\$ 36.000	\$ 40.000	\$ 42.000	\$ 41.000
transporte	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000
TOTAL	\$ 125.000	\$ 121.900	\$ 124.100	\$ 134.890	\$ 132.450	\$ 138.800

2. Aplique todos los efectos de formato necesarios a las celdas para que queden como en la imagen.

Colores: Amarillo y Azul claro
Formato de moneda: \$, sin decimales.
Bordes:
 Interiores normales
 Exterior más grueso
Alineación de texto: centrado
Tipo de fuente:

Las guías de ejercicios se desarrollan según lo indicado en la misma

Módulo 2

Temario Módulo 2:

- Uso de punteros en Excel
- Manejo de hojas en un libro
- Formatos de celda en la hoja

El **manual del módulo** debe ser leído en paralelo a la

Manual Excel Básico, Módulo 2

1) Manual Módulo 2.

El alumno a través del **Foro de temas del módulo**, p

2) Foro de temas del módulo.

La **Guía de Ejercicios** es para ser desarrollada por el

3) Guía de Ejercicios N°1.

El alumno a través del **Foro de la guía de ejercicios**,

4) Foro Guía de Ejercicios N°1.

La tarea de **Envío de guía de ejercicios**, se usará p

5) Envío de Guía de Ejercicios N°1.

La **sala de chat** es para la interacción **online** entre alu

6) Sala de Chat Módulo N°2

[Página Principal](#) > [Te](#) > [E](#) > [Mó](#) > 5) Envío de Guía de Ejercicios N°1.

Aplicación Excel para Planilla de Cálculo Nivel Básico

5) Envío de Guía de Ejercicios N°1.

Envío de Libro Excel con desarrollo de Guía de Ejercicios N°1.

Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1 (1 intentos permitidos).
Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	miércoles, 21 de diciembre de 2016, 17:30
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

[Agregar entrega](#)

El envío de guías, es para entregar los archivos Excel desarrollados

Módulo 2

Temario Módulo 2:

- Uso de punteros en Excel
- Manejo de hojas en un libro
- Formatos de celda en la hoja

El **manual del módulo** debe ser leído en paralelo a la realización de los ejercicios paso a paso contenidos en él, por lo tanto, previamente se debe abrir Microsoft Excel 2007.

 Manual Excel Básico, Módulo 2

 1) Manual Módulo 2.

El alumno a través del **Foro de temas del módulo**, podrá interactuar con el tutor y con sus compañeros de curso.

 2) Foro de temas del módulo.

La **Guía de Ejercicios** es para ser desarrollada por el alumno y con los comentarios del tutor.

 3) Guía de Ejercicios N°1.

El alumno a través del **Foro de la guía de ejercicios**, podrá interactuar con el tutor, y por interacción con sus compañeros de curso.

 4) Foro Guía de Ejercicios N°1.

La tarea de **Envío de guía de ejercicios**, se usará para el envío de la guía de ejercicios por parte del alumno.

 5) Envío de Guía de Ejercicios N°1.

La **sala de chat** es para la interacción **online** entre alumnos y el tutor.

 6) Sala de Chat Módulo N°2

[Página Principal](#) > [Te](#) > [E](#) > [Mó](#) > 2) Foro de temas del módulo.

Aplicación Excel para Planilla de Cálculo Nivel Básico

2) Foro de temas del módulo.

En este foro se tratarán las dudas acerca de los temas del módulo, en forma interactiva entre alumnos y el tutor.

[Añadir un nuevo tema de discusión](#)

(Aún no hay temas en este foro)

Conocidos como "foros" o "foros de discusión". Son una especie de tableros de anuncios donde podrás intercambiar opiniones o información sobre el tema en específico. Podrás crear o comentar temas, los cuales serán vistos y comentados por los demás participantes del curso y el tutor.

Módulo 2

Temario Módulo 2:

- Uso de punteros en Excel
- Manejo de hojas en un libro
- Formatos de celda en la hoja

El **manual del módulo** debe ser leído en paralelo a la realización de las actividades.

1) Manual Excel Básico, Módulo 2

2) Foro de temas del módulo.

El alumno a través del **Foro de temas del módulo**, podrá hacer preguntas y recibir respuestas del tutor y de sus compañeros de curso.

3) Guía de Ejercicios N°1.

La **Guía de Ejercicios** es para ser desarrollada por el alumno y el tutor, a través de los comentarios.

4) Foro Guía de Ejercicios N°1.

El alumno a través del **Foro de la guía de ejercicios**, podrá hacer preguntas y recibir respuestas del tutor, y por interacción con sus compañeros de curso.

5) Envío de Guía de Ejercicios N°1.

La tarea de **Envío de guía de ejercicios**, se usará para el envío de la guía de ejercicios por parte del alumno.

6) Sala de Chat Módulo N°2

La **sala de chat** es para la interacción **online** entre alumnos y tutores.

Excel Basico: 6) Sala de Cha... x

capacitacionfuncional.cl/moodle/mod... Buscar

17:35 Usuario Capacitación Funcional
Buenos Dias

Usuario
Capacitación
Funcional

Entrar a la sala

Usar interfaz más accesible

Enviar Temas »

Ésta herramienta te permitirá enviar y recibir mensajes instantáneos con los demás participantes del curso y el tutor conectados.